

## **Information relative à l'habilitation régionale à destination des personnes morales mettant en œuvre l'aide alimentaire au niveau régional**

### **Habilitation régionale au titre de l'aide alimentaire : Suis-je concerné ? Quelle est la procédure ?**

---

L'aide alimentaire consiste à fournir des denrées alimentaires aux personnes les plus démunies.

La réglementation prévoit que les personnes morales de droit privé doivent être **habilitées** pour percevoir des **contributions publiques** destinées à la mise en œuvre de l'aide alimentaire.

#### **1. L'habilitation, pourquoi ?**

**L'habilitation permet d'être reconnu par les Pouvoirs Publics**, sans pour autant constituer un label ou une marque de qualité.

Elle est **obligatoire** pour:

- **Percevoir des contributions publiques destinées à la mise en œuvre de l'aide alimentaire.** Il s'agit de toute aide, en nature ou financière, apportée par l'Union européenne, l'État, les collectivités territoriales ou les établissements publics. Au-delà des subventions publiques, il peut notamment s'agir de la mise à disposition d'un local, de la mise à disposition de personnel, du règlement des factures d'eau, d'électricité ou de gaz d'une structure.
- pour **bénéficiaire de denrées financées** par le Fonds européen d'aide aux plus démunis – **FEAD** ou par le Crédit National des Épiceries Sociales - **CNES**, même indirectement (via une Banque Alimentaire par exemple) ;
- pour **bénéficiaire de denrées** ayant fait l'objet d'une **défiscalisation** pour le donateur, même indirectement (via une Banque Alimentaire par exemple)
- **Signer une convention avec un distributeur du secteur alimentaire** dans le cadre de la loi relative à la lutte contre le gaspillage alimentaire.

Pour autant, l'habilitation au niveau régional ne **donne pas automatiquement droit à des crédits.**

#### **LES SPECIFICITES DES DENREES FEAD**

Toute structure qui reçoit des denrées « FEAD » par l'intermédiaire d'une Banque Alimentaire doit impérativement répondre aux exigences européennes qui s'**ajoutent** aux règles liées à l'habilitation régionale.

Ces exigences sont les suivantes :

Les denrées financées par les fonds FEAD doivent être **distribuées gratuitement** aux bénéficiaires ;

Une comptabilité matière séparée doit être tenue pour les denrées FEAD ;

Tout document attestant de la bonne réception des produits et de la distribution des denrées aux plus démunis doit être archivé pendant trois ans : bons de livraison, comptabilité, fiche d'identification des bénéficiaires...

Une procédure écrite expliquant comment sont identifiées les personnes éligibles à l'aide alimentaire doit être conservée dans la structure.

La structure doit assurer la publicité et la communication sur le financement par le FEAD des denrées distribuées (affiches,...).

**Si votre structure n'est pas à même de remplir ces conditions, elle ne peut et ne doit pas recevoir des denrées financées par le FEAD.**

Veuillez noter qu'une structure ayant reçu des denrées FEAD peut faire l'objet de contrôles de la Commission européenne, de la DGCS, des services déconcentrés des ministères des affaires sociales et de l'agriculture, de la Cour des comptes, et de FranceAgriMer.

## 2. Qui est concerné par l'habilitation régionale ?

- Les personnes morales **de droit privé** dont l'activité ne couvre pas plus de **8 départements**
- **Sauf** celles qui ont été **désignées** par leur association « tête de réseau » pour bénéficier d'une **habilitation nationale**

La liste des structures bénéficiant d'une habilitation nationale peut être consultée sur le site du Ministère de l'Agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt : <http://agriculture.gouv.fr/mise-en-oeuvre-de-laide-alimentaire-listes-des-structures-habilitees>

Les structures qui couvrent 9 départements ou plus doivent demander une habilitation nationale.

## 3. Quelles sont les conditions à respecter pour être habilité ?

- Disposer d'une **organisation** permettant :
  - soit la **distribution de denrées** alimentaires aux personnes les plus démunies ;
  - soit la **fourniture de denrées alimentaires à d'autres personnes morales.**
- Avoir mis en place des procédures garantissant que les denrées sont conformes

- aux exigences en vigueur en matière **d'hygiène des denrées alimentaires**,
- Assurer la **traçabilité physique et comptable des denrées**,
  - Avoir mis en place les **procédures de collecte et de transmission des données chiffrées de l'aide alimentaire (arrêté du 8 août 2012)**.
- 
- **Spécificité des structures ultramarines**

Pour être habilitée dans une région ultramarine par le Préfet de la région d'Outre-mer, il faut :

- avoir son siège social en **région ultrapériphérique** ;
- avoir une **activité à vocation régionale** ;
- disposer d'une **équipe permanente de responsables opérationnels**.

#### **4. Comment faire une demande ?**

La campagne d'habilitation est ouverte par arrêté préfectoral, qui précise dans quel délai le dossier doit être déposé. Il peut y avoir une ou deux campagnes par an. Se renseigner auprès **de la DGCOPOP**.

Le formulaire de demande peut être téléchargé sur le site de la Préfecture de Guyane.

La demande d'habilitation doit être adressée au Préfet de région du siège social du demandeur.

Cet envoi peut être réalisé :

- autant que possible par courrier électronique à l'adresse : [erica.lony@guyane.gouv.fr](mailto:erica.lony@guyane.gouv.fr)
- ou, à défaut, par courrier postal, en quatre exemplaires, à l'adresse suivante :  
**DGCOPOP –Direction des politiques sociales, de la prévention et de l'inclusion - Route de Baduel, 14 Résidence les Héliconias - 97300 CAYENNE**
- 

#### **5. Sur quels critères est analysé mon dossier ?**

- Les dossiers incomplets ne sont pas recevables et sont **automatiquement rejetés**. Les pièces à fournir sont listées sur le formulaire de demande d'habilitation régionale.
- Ensuite, le **respect des conditions pour être habilité** précisées au point 3 sont **évaluées** à partir des pièces fournies dans la demande. Si nécessaire, des éléments complémentaires pourront également être demandés par les services instructeurs.

#### **6. Comment savoir si ma demande a reçu un avis favorable, et combien de temps dure l'habilitation ?**

Le Préfet de région fixe par arrêté la liste des personnes morales habilitées au niveau régional **au plus tard 4 mois après la date limite de dépôt des demandes d'habilitation**.

Cet arrêté est publié au recueil des actes administratifs sur le site de la préfecture.

La première habilitation est délivrée pour une durée de **trois ans**, les suivantes le sont pour une durée de dix ans.

**L'absence de décision expresse** de l'administration dans le délai de 4 mois à compter de la date limite de dépôt des demandes d'habilitation **vaut décision implicite de rejet de la demande**.

## 7. Que dois-je faire si ma situation évolue ?

La structure doit faire connaître au Préfet de région **toute modification portant sur l'un des éléments constitutifs de son dossier de demande d'habilitation** sans délai, et au plus tard le 30 septembre de chaque année.

Celle-ci peut être adressée :

- o soit par **courrier postal** à l'adresse suivante : DGCOPOP service en charge de l'instruction
- o soit par **courrier électronique** à l'adresse mail service en charge de l'instruction

Si la modification demandée change substantiellement le dossier initial, le Préfet pourra, après avoir entendu les représentants de la personne morale concernée, décider du retrait de l'habilitation.

## 8. Quelles sont les obligations liées à l'habilitation ?

### a. Le respect permanent des conditions de l'habilitation régionale

L'habilitation implique le **respect permanent des conditions énoncées** aux articles R. 230-10 à R.230-24 du code rural et de la pêche maritime et rappelées plus haut au point 3.

### b. La transmission des données chiffrées de l'aide alimentaire

Les personnes morales habilitées ont l'obligation de **transmettre les données chiffrées de l'aide alimentaire** au titre d'une année civile avant le **10 mai de l'année suivante**. (Arrêté du 8 août 2012 relatif aux données chiffrées de l'aide alimentaire et aux modalités de leur transmission)

Pour déclarer ces chiffres, les personnes morales habilitées reçoivent en règle générale un mail leur donnant accès à leur déclaration en ligne. La non-réception de ce mail ne les exemptent cependant pas de leur obligation de déclarer leurs données dans les conditions prévues par l'arrêté.

## 9. Quels sont les risques si je ne respecte pas les obligations liées à l'habilitation ?

En cas de manquement à l'une des obligations auxquelles la personne morale de droit privé s'est engagée (exemples : non transmission des données chiffrées au mois de mai ou modification substantielle du dossier de demande d'habilitation), des sanctions, telles que le **retrait de l'habilitation régionale**, peuvent être prises par le Préfet de région. Ces sanctions sont prises si, à la suite d'une **procédure contradictoire**, la personne morale n'a pas remédié au(x) manquement-s constaté-s dans les délais prévus.